

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK v zákazke s nízkou hodnotou

vykonávanej v zmysle § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákazka s nízkou hodnotou:

„Projektový manažment – koordinátor projektu a manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu“

Implementácia projektu:	Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu		
Kód ITMS:	27110230338,		
Číslo Výzvy:	DOP2009-SIP004		
Operačný program:	Zamestnanosť a sociálna inklúzia		
Spolufinancovaný fondom :	Európsky sociálny fond,	Miesto realizácie projektu :Prešovský kraj	
Prioritná os:	1. Podpora rastu zamestnanosti		
Opatrenie:	1.2. Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania		
Schéma de minimis:	DM – 3/2008		



Identifikácia osoby zadávajúcej zákazku podľa §7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

GOEX, s.r.o.

Sídlo: Karmínová 1068/1, 010 03 Žilina
Zastúpenie: Ing. Ladislav Vagner, konateľ
IČO: 31 378 676
DIČ: 2020446582
Zápis: OR: Okresný súd Žilina, oddiel: Sro – vložka č.: 2956/L
Tel.: +421 903616886
E-mail: goexsro@gmail.com
(ďalej v texte len: „verejný obstarávateľ“)

Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku s nízkou hodnotou, predmetom ktorej je poskytnutie služieb projektového manažmentu – konkrétne:

- koordinátora projektu a
- manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu

pre projekt: “Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu“.

Podrobný opis predmetu obstarávania - služieb tvorí prílohu č. 1 k tejto výzve.

Uchádzač musí predložiť ponuku **na všetky požadované služby a tovary** v požadovanom rozsahu, obsahu a kvalite a za podmienok uvedených v tejto zmluve aj jej prílohách.

Verejný obstarávateľ vyberie spomedzi predložených ponúk ako úspešnú tú ponuku, ktorá splní podmienky určené verejným obstarávateľom a bude mať najnižšiu cenu za celý predmet obstarávania. T. z., že jediným **kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena** za celý predmet obstarávania.

Súčasťou ponuky uchádzača musí byť:

- a) aktuálny doklad o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom obstarávania (originál alebo fotokópiu),
- b) návrh zmluvy, ktorý bude zohľadňovať súťažné podmienky (vzor tvorí prílohu č. 2 k tejto výzve) v piatich vyhotoveniach. Všetkých päť vyhotovení zmluvy musí byť podpísaných oprávneným zástupcom (zástupcami) uchádzača. Na tomto obsahu návrhu zmluvy verejný obstarávateľ trvá a považuje návrh za nemenný a záväzný. Do návrhu doplní uchádzač svoje identifikačné údaje a cenu za predmet obstarávania.

V prípade, ak uchádzač nedodrží text návrhu zmluvy, na ktorom verejný obstarávateľ trvá alebo vôbec nepredloží návrh zmluvy, nebude táto ponuka zahrnutá do vyhodnotenia. V prípade, ak by uchádzač nepredložil doklad o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom obstarávania (originál alebo fotokópiu) bude zo zákazky vylúčený.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje požiadať uchádzačov, aby predložili ponuku **v 2 vyhotoveniach**, z ktorých bude jedno vyhotovenie originálom a jedno vyhotovenie bude fotokópiou originálu. Rovnako prosíme predložiť aj 2 vyhotovenia dokladu o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom obstarávania (tu stačia fotokópie). Toto ustanovenie sa netýka zmlúv – tie uchádzač predkladá len vo forme originálu – v požadovanom počte 5 vyhotovení (t. z. pri nich nemusí predkladať fotokópie).

Bližšie informácie budú poskytované verejným obstarávateľom, prípadne JUDr. Katarínou Mrázovou, 0905/834056, katka.mrazova@gmail.com. Prípadné žiadosti o vysvetlenie je potrebné doručiť JUDr. Mrázovej e-mailom najneskôr do 29.12.2011 do 13,00 hod.

Ponuky vyhotovené súlade s týmito podmienkami musia byť doručené do termínu:

03.01.2012 do 13,00 hod.

v zalepenej obálke s heslom: „Projektový manažment – GOEX, s.r.o.“ a s nápisom „Neotvárať“ na adresu:

KM Prestige consulting, s.r.o., (JUDr. Mrázová), Soblahovská 1112/41, 911 01 Trenčín.

Ponuky doručené po uplynutí tejto lehoty nebudú zahrnuté do súťaže a nebudú teda vyhodnocované.

Verejný obstarávateľ oznámi prijatie ponuky úspešnému uchádzačovi písomne najneskôr do 03.02.2012 a v tomto termíne zároveň upovedomí neúspešných uchádzačov o tom, že v tejto zákazke neuspeli.

Uchádzači nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou v tejto súťaži. V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako je predpokladaná hodnota tejto zákazky, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju. Predpokladaná hodnota zákazky je 9.999,- € bez DPH.

Predloženú ponuku nemožno odvolať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk – t. z. po 03.01.2012, 13,00 hod. Ponuku možno meniť alebo dopĺňať len v čase, kedy je možné ponuku odvolať. Uchádzači sú svojimi ponukami viazaní do 30.06.2012.

.....
Ing. Ladislav Vagner, konateľ

Predmetom obstarávania je poskytnutie služieb projektového manažmentu – koordinátora projektu a manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu pre projekt: "Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu", ktorých hlavnou činnosťou bude najmä:

Koordinátor projekt – jeho náplňou bude:

- koordinácia vzdelávacích aktivít
- komunikácia s lektormi, komunikácia s účastníkmi školení
- príprava prezenčných listín a iných podkladov
- príprava pokladov pre monitorovanie a účtovníctvo
- príprava, úprava a starostlivosť o vzdelávaciu miestnosť – jej úprava pre potreby jednotlivých školení
- spolupráca s ostatnými členmi projektového tímu a iné úlohy.

a to v rozsahu a podľa pokynov verejného obstarávateľa a podľa podmienok výzvy k projektu: "Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu" a Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi verejným obstarávateľom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. Z2711023033801 z 04.05.2010.

Manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu - jeho náplňou bude:

- príprava a vypracovanie žiadostí o platbu, kontrola finančného čerpania projektu
- príprava a vypracovanie monitorovacích správ projektu.
- spolupráca s projektovým manažérom na publicite projektu
- príprava podporných dokumentov
- komunikácia s RO aSORO
- dohľad nad priebehom projektu a súladu implementácie so Zmluvou o NFP,
- a iné úlohy, ktoré budú potrebné pre dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu

a to v rozsahu a podľa pokynov verejného obstarávateľa a podľa podmienok výzvy k projektu: "Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu" a Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi verejným obstarávateľom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. Z2711023033801 z 04.05.2010.

Predpokladaný rozsahu služieb:

Koordinátor projektu odpracuje na projekte celkovo 150 hodín (predpoklad: 15 mesiacov x 10 hod mesačne). Celý časový fond je nutné vyčerpať počas realizácie projektu, avšak pri nutnosti práce Koordinátora projektu na projekte aj po skončení projektu, bude Koordinátor projektu vykonávať svoju činnosť naďalej a bezodplatne. Mesačný počet hodín potrebných na výkon činnosti Koordinátora projektu nie je

presne určený, no vyžaduje sa však práca v takom rozsahu, aby bol zabezpečený plynulý a bezchybný proces implementácie projektu v rámci činností Koordinátora projektu.

Manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu odpracuje na projekte celkovo 600 hodín (predpoklad 15mesiacov x 40 hodín mesačne = 600 hodín). Celý časový fond je nutné vyčerpať počas realizácie projektu, avšak pri nutnosti práce Manažér pre implementáciu a finančné riadenie na projekte aj po skončení projektu, bude Manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu vykonávať svoju činnosť naďalej a bezodplatne. Mesačný počet hodín potrebných na výkon činnosti Manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu nie je presne určený, no vyžaduje sa však práca v takom rozsahu, aby bol zabezpečený plynulý a bezchybný proces implementácie projektu v rámci činností Manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu.

Projekt bude trvať od 12/2011, resp. pravdepodobne až od 01/2012 do 12/2012. V prípade, ak by došlo k predĺženiu implementácie projektu alebo by manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu alebo koordinátor projektu odpracoval viac ako predpokladaný počet hodín, budú služby poskytované až do ukončenia projektu alebo nad rámec predpokladaného počtu hodín a to bez navýšenia ceny. V prípade, ak by zmluva bola uzavretá v termíne, pre ktorý by nemohol manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu alebo koordinátor projektu vykonávať služby v pôvodne predpokladanom termíne, budú služby poskytovať v upravenom termíne v závislosti od podpísania zmluvy, pokiaľ nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak.

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1. **MANDANT:**

Názov: GOEX, s.r.o.
Sídlo: Karmínová 1068/1, 010 03 Žilina
Zastúpenie: Ing. Ladislav Vagner, konateľ
IČO: 31 378 676
DIČ: 2020446582
Zápis: OR: Okresný súd Žilina, oddiel: Sro – vložka č.: 2956/L
Tel.: +421 903616886
E-mail: goexsro@gmail.com
(ďalej len "Mandant")

2. **MANDATÁR:**

Sídlo:
Zastúpený:
Označenie registra podnikateľa:
Číslo zápisu:
Bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO:
DIČ:
E-mail:

(V prípade účasti skupiny uviesť údaje uvedené v tomto bode pre každého člena skupiny samostatne. Členovia sú zaviazaní spoločne a nerozdielne.)

(ďalej len "Mandatár")

Článok II. Predmet zmluvy

- (1) Mandatár sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje v záujme a v prospech Mandanta vykonávať činnosť projektového manažmentu – koordinátora projektu a manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu pre projekt: "Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu" a to v rozsahu a podľa pokynov mandanta a podľa podmienok výzvy k projektu: "Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu" a Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi mandantom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. Z2711023033801 z 04.05.2010. Mandatár vyhlasuje, že bol s týmito dokumentmi dôkladne oboznámený a zaväzuje sa pri plnení tejto zmluvy ich plne dodržiavať. Bližšia špecifikácia koordinátora projektu a manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu činností tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- (2) Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať činnosť podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Mandatár bude činnosť vykonávať v mene Mandanta, pre neho a na jeho účet tak, aby výsledok činnosti zodpovedal zámerom a záujmom Mandanta, s ktorými sa Mandatár riadne oboznámil pred podpisom zmluvy.

- (4) Činnosť mandatára musí byť vykonávaná odborne, s vynaložením všetkej starostlivosti a tak, aby boli riadne a včas plnené všetky povinnosti vyplývajúce z výzvy k projektu a zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uvedených vyššie. Mandatár je povinný rešpektovať pokyny Mandanta a poskytovateľa finančného príspevku (napr. príručku pre prijímateľa NFP).
- (5) Každý mesiac počas poskytovania služieb bude mandatár predkladať mandantovi výkaz služieb, ktoré vykonal. Výkaz bude prílohou faktúry.
- (6) Predpokladaný rozsah služieb: je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

Článok III Základné povinnosti a záväzky Zmluvných strán

- (1) Mandatár je povinný:
 - (a) Vykonávať činnosť špecifikovanú v tejto zmluve s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti, v súlade s platnými zákonmi a so zámermi, záujmami a pokynmi Mandanta.
 - (b) Priebežne informovať Mandanta o plnení predmetu zmluvy, prípadne mu navrhovať opatrenia na nápravu jeho vývoja.
 - (c) Riadne sa starať o veci, ktoré mu boli Mandantom zverené a o veci, ktoré Mandatár pre Mandanta obstaral za úhradu. Prevziať a uschovať pre potrebu Mandanta všetky doklady, dokumentáciu, vzorky, atď., obstarané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
 - (d) Strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s plnením tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a to oprávnenými osobami (či už mandanta alebo inými osobami určenými na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi mandantom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR Z2711023033801 z 04.05.2010a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- (2) Mandant je povinný:
 - (a) Poskytnúť Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť, hlavne mu včas a bez zbytočného odkladu poskytovať všetky podklady a dokumenty, potrebné na výkon činnosti podľa tejto zmluvy.

Článok IV Odplata a platobné podmienky

- (1) Odplata (cena) za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ponukou mandatára, ktorú predložil mandantovi v zákazke s nízkou a predstavuje:

Odplata bez DPH.....€	slovom	Eur
DPH 19%.....€	slovom	Eur
Odplata s DPH.....€	slovom	Eur

Z toho:

Odplata za poskytovanie služieb manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu:

Odplata bez DPH.....€	slovom	Eur
DPH 19%.....€	slovom	Eur

Odplata s DPH.....€, slovomEur

Odplata za poskytovanie služieb koordinátora projektu:

Odplata bez DPH.....€, slovomEur
DPH 19%.....€, slovomEur
Odplata s DPH.....€, slovomEur

T. z. po prepočte na odplatu za 1 hodinu poskytovania služieb:

Odplata za 1 HODINU poskytovania služieb manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu:

Odplata bez DPH.....€, slovomEur
DPH 19%.....€, slovomEur
Odplata s DPH.....€, slovomEur

Odplata za 1 HODINU poskytovania služieb koordinátora projektu:

Odplata bez DPH.....€, slovomEur
DPH 19%.....€, slovomEur
Odplata s DPH.....€, slovomEur

DOPLNÍ UCHÁDZAČ

- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že odplata podľa odseku 1 bude uhradená na základe faktúr, ktoré bude vystavovať Mandatár vždy bezodkladne po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom uskutočňoval plnenie služieb podľa tejto zmluvy a to na sumu vo výške zodpovedajúcej skutočne odpracovanému počtu hodín. Súčet faktúr však nesmie presiahnuť sumu uvedenú ods. 1 tohto článku. Prílohou každej faktúry bude výkaz služieb (viď čl. II ods. 5 tejto zmluvy). Faktúry budú vystavované tak, že z nich vždy bude zrejmá fakturovaná suma za výkon činností koordinátora projektu a počet ním odpracovaných hodín a suma za výkon činností manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu a počet ním odpracovaných hodín.
- (3) Splatnosť faktúr je 90 dní odo dňa ich doručenia Mandantovi.
- (4) Faktúra musí obsahovať údaje v súlade s touto zmluvou a platnou právnou úpravou.
- (5) V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Mandantovi.
- (6) V odplate (cene) sú zahrnuté všetky náklady mandatára na riadne plnenie zmluvy (napr. doprava, mzdové náklady, náklady na telefón – komunikačné náklady, náklady na prípadný spotrebný tovar a pod.).

Článok V

Zodpovednosť a náhrada škody

- (1) Mandatár znáša zodpovednosť za všetky odporúčania a rozhodnutia, ktoré urobí v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy.

- (2) Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a takéto porušenie nenapraví počas primeranej doby, ktorú si strany pre nápravu dohodnú, je povinnosťou zmluvnej strany, ktorá takto porušila svoje povinnosti, nahradiť druhej zmluvnej strane spôsobenú škodu. Spôsob náhrady škody sa bude riadiť podľa § 373 až § 386 Obchodného zákonníka.

Článok VI

Odstúpenie od zmluvy

- (1) V prípade, že niektorá zo zmluvných strán závažným spôsobom poruší svoje zmluvné povinnosti (ide o konanie, pri ktorom druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností), má druhá zmluvná strana právo odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (§ 344 a nasl.). Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné od okamihu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- (2) Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy, najmä ak mandatár :
- a) bude preukázateľne vykonávať činnosť vadne, napr. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Musí ísť o vady, na ktoré bol mandatár mandantom v priebehu plnenia písomne upozornený, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
 - b) v rozpore s ustanovením tejto zmluvy neodôvodnene zastavil činnosť podľa tejto zmluvy alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu mandanta, prevedie všetky, alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby.
- (3) Mandatár je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak by mandant bol v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 60 dní po lehote splatnosti.

Článok VII

Dôverná povaha informácií

- (1) Mandant aj Mandatár sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Dôverné informácie sú také informácie, ktoré za také označí ktorákoľvek zmluvná strana s výnimkou informácií, ktoré sú verejne známe alebo ktoré je mandant povinný zverejniť podľa platných právnych predpisov alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi mandantom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. Z2711023033801 z 04.05.2010.

Článok VIII

Postúpenie zmluvy

- (1) Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy tretej strane bez predchádzajúceho prejednania a súhlasu druhej strany.

Článok IX

Dodatky a zmeny zmluvy

- (1) Táto zmluva alebo akákoľvek jej časť môže byť zmenená, prípadne zrušená iba písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, ktoré musia byť takto označené a riadne podpísané zmluvnými stranami.

Článok X

Styk medzi zmluvnými stranami

- (1) Akýkoľvek styk, z ktorého vyplývajú záväzky jednej či druhej zmluvnej strane, sa bude diať zásadne doporučeným listom alebo osobným doručením listu. Za doklad

o doručení sa bude považovať potvrdenie pošty o odovzdaní zásielky pošte alebo podpis na kópii sprievodného dopisu, ak pôjde o osobné doručenie.

- (2) Korešpondencia zasielaná faxom alebo e-mailom musí byť dodatočne doplnená listom podľa ods. (1) tohto Článku.
- (3) Adresy zmluvných strán sú uvedené v článku I zmluvy a môžu byť zmenené písomným oznámením, ktoré bude včas zaslané druhej zmluvnej strane. Ak nie je možné doručiť niektorú písomnosť uvedenú v tejto zmluve zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v tejto zmluve a jej iná adresa nie je druhej zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky zmluvnej strane za doručení, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za zmluvnú stranu, sa o tom nedozvie.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluvné strany súhlasia, že zmluva a v nej obsiahnuté ustanovenia sa budú riadiť a vykladať v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- (2) Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom mandant obdrží 3 vyhotovenia, mandatár 1 vyhotovenie a 1 vyhotovenie je určené pre potreby overovania verejného obstarávania poskytovateľom NFP.
- (3) Obidve strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, že jej porozumeli, a že sa dohodli na všetkých častiach zmluvy a na dôkaz horeuvedeného pripojili podpisy svojich štatutárnych zástupcov.
- (4) Informácie o projekte na základe ktorého je spolufinancovaná táto zmluva:

Implementácia projektu:	Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu		
Kód ITMS:	27110230338,		
Číslo Výzvy:	DOP2009-SIP004		
Operačný program:	Zamestnanosť a sociálna inklúzia		
Spolufinancovaný fondom:	Európsky sociálny fond,		
Miesto realizácie projektu	:Prešovský kraj		
Prioritná os:	1. Podpora rastu zamestnanosti		
Opatrenie:	1.2. Podpora tvorby a udržania pracovných miest	prostredníctvom	zvýšenia
adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania			
Schéma de minimis:	DM – 3/2008		



Objednávateľ:
V Žiline, dňa

Zhotoviteľ:
V, dňa.....

.....
Ing. Ladislav Vagner, konateľ

.....

Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb projektového manažmentu – koordinátora projektu a manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu pre projekt: "Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu", ktorých hlavnou činnosťou bude najmä:

Koordinátor projekt – jeho náplňou bude:

- koordinácia vzdelávacích aktivít
- komunikácia s lektormi, komunikácia s účastníkmi školení
- príprava prezenčných listín a iných podkladov
- príprava pokladov pre monitorovanie a účtovníctvo
- príprava, úprava a starostlivosť o vzdelávaciu miestnosť – jej úprava pre potreby jednotlivých školení
- spolupráca s ostatnými členmi projektového tímu a iné úlohy.

a to v rozsahu a podľa pokynov verejného obstarávateľa a podľa podmienok výzvy k projektu: "Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu" a Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi verejným obstarávateľom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. Z2711023033801 z 04.05.2010.

Manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu - jeho náplňou bude:

- príprava a vypracovanie žiadostí o platbu, kontrola finančného čerpania projektu
- príprava a vypracovanie monitorovacích správ projektu.
- spolupráca s projektovým manažérom na publicite projektu
- príprava podporných dokumentov
- komunikácia s RO aSORO
- dohľad nad priebehom projektu a súladu implementácie so Zmluvou o NFP,
- a iné úlohy, ktoré budú potrebné pre dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu

a to v rozsahu a podľa pokynov verejného obstarávateľa a podľa podmienok výzvy k projektu: "Hotel Končistá – rozvoj novej prevádzky s cieľom zvýšiť úroveň služieb v cestovnom ruchu" a Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi verejným obstarávateľom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. Z2711023033801 z 04.05.2010.

Predpokladaný rozsahu služieb:

Koordinátor projektu odpracuje na projekte celkovo 150 hodín (predpoklad: 15 mesiacov x 10 hod mesačne). Celý časový fond je nutné vyčerpať počas realizácie projektu, avšak pri nutnosti práce Koordinátora projektu na projekte aj po skončení projektu, bude Koordinátor projektu vykonávať svoju činnosť naďalej a bezodplatne. Mesačný počet hodín potrebných na výkon činnosti Koordinátora projektu nie je

presne určený, no vyžaduje sa však práca v takom rozsahu, aby bol zabezpečený plynulý a bezchybný proces implementácie projektu v rámci činností Koordinátora projektu.

Manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu odpracuje na projekte celkovo 600 hodín (predpoklad 15mesiacov x 40 hodín mesačne = 600 hodín). Celý časový fond je nutné vyčerpať počas realizácie projektu, avšak pri nutnosti práce Manažér pre implementáciu a finančné riadenie na projekte aj po skončení projektu, bude Manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu vykonávať svoju činnosť naďalej a bezodplatne. Mesačný počet hodín potrebných na výkon činnosti Manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu nie je presne určený, no vyžaduje sa však práca v takom rozsahu, aby bol zabezpečený plynulý a bezchybný proces implementácie projektu v rámci činností Manažéra pre implementáciu a finančné riadenie projektu.

Projekt bude trvať od 12/2011, resp. pravdepodobne až od 01/2012 do 12/2012. V prípade, ak by došlo k predĺženiu implementácie projektu alebo by manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu alebo koordinátor projektu odpracoval viac ako predpokladaný počet hodín, budú služby poskytované až do ukončenia projektu alebo nad rámec predpokladaného počtu hodín a to bez navýšenia ceny. V prípade, ak by zmluva bola uzavretá v termíne, pre ktorý by nemohol manažér pre implementáciu a finančné riadenie projektu alebo koordinátor projektu vykonávať služby v pôvodne predpokladanom termíne, budú služby poskytovať v upravenom termíne v závislosti od podpísania zmluvy, pokiaľ nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak.