



## Výzva na predloženie cenovej ponuky Prieskum trhu podľa Usmernenia RO č.N5/2008, aktualizácia č.8

- 1. Prijímateľ :**  
Názov: Obec Mudroňovo  
Sídlo : Mudroňovo 65, 946 32 Mudroňovo  
Štatutárny zástupca : Ing. Ľubomír Maťko, starosta obce  
IČO : 00306592  
E-mail : [obecmudronovo@azet.sk](mailto:obecmudronovo@azet.sk)  
Tel.: 035/7788116
- 2. Opis predmetu zákazky :**  
Riadenie projektu OP ZaSI-FSR-2013/2.1/01 s názvom „Terénna sociálna práca v Mudroňove“,  
Termín realizácie : 06/2014 – 11/2015  
Predmet zákazky pozostáva z nasledovných činností :  
Projektový manažér - pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavane časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov. Komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Podáva všetky monitorovacie správy IAZaSI tak, ako sú uvedené v Zmluve medzi žiadateľom a poskytovateľom.  
Finančný manažér - zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Zabezpečuje vyhotovenie interných a v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu, predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu. Zabezpečuje a vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidencia a účtovanie, inventarizácia, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archivácia účtovných dokladov, spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie (kontrola objednávok, FA, výkazov, pokladne, bankových výpisov, odsúhlasenie úhrad, prevodné príkazy, osobné spisy, vyúčtovanie stravných lístkov, evidencia majetku) a pod.. Predkladá podklady k návrhom pre vypracovanie opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov z finančného hľadiska. Pripravuje pre projektového manažéra finančné podklady pre monitorovacie správy.  
Manažér pre monitorovanie - Osoba vykonávajúca priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za :  
správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ poskytovateľovi pomoci podľa zmluvných podmienok Zmluvy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom až do roku 2017 vrátane.
- 3. Predpokladaná cena :** 5 900,00 €
- 4. Kritérium vyhodnotenia ponúk**  
Najnižšia cenová ponuka
- 5. Podmienky účasti :**  
Výpis z obchodného alebo živnostenského registra a potvrdenie o pridelení IČO
- 6. Lehota na predkladanie ponúk :**  
02.07. 2014 do 12,00
- 7. Predkladanie ponúk :**  
Prijímateľ prijme predložené cenové ponuky zasielané mailom na adresu : [obecmudronovo@azet.sk](mailto:obecmudronovo@azet.sk)  
Predmet : **Riadenie projektu - NEOTVARAT**  
alebo poštou :  
adresa verejného obstarávateľa  
Adresa uchádzača  
Označenie : **Riadenie projektu - NEOTVARAT**
- 8. Dátum vyhodnotenia ponúk :**  
02.07.2014 od 14,00

Ing. Ľubomír Maťko  
Starosta obce

**Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. [www.iazasi.gov.sk](http://www.iazasi.gov.sk)**



*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. [www.iazasi.gov.sk](http://www.iazasi.gov.sk)*



*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. [www.iazasi.gov.sk](http://www.iazasi.gov.sk)*



*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. [www.iazasi.gov.sk](http://www.iazasi.gov.sk)*