



Váš list/zo dňa

Naše číslo

PO/2011/4966

Vybavuje/Linka

Beáta Šilhárová

Galanta

7.10.2011

Vec

Výzva na predloženie ponuky na predmet zákazky „Finančný manažér v projektovom riadení“

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) zasiela v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa §102 zákona o verejnom obstarávaní

výzvu na predloženie ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Sídlo: Staničná 5, 924 01 Galanta

IČO : - 37 847 708

DIČ : 202 1768 122

Zastúpený: Ing. Klára Frištáková, riaditeľka

Kontaktná osoba za VO: Beáta Šilhárová, tel.: 031/2444190,

e-mail: beata.silharova@upsvar.sk

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky : 7000 126 051/8180

2. Predmet zákazky:

Zákazka na poskytnutie služby v rámci vzdelávania a prípravy pre trh práce s názvom „**Finančný manažér v projektovom riadení**“

Určenie CPV: **80 57 00 00-0 – Školenia zamerané na osobný rozvoj**

79 42 12 00-3 – Vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce

Kategória služby: 24 – Vzdelávanie a profesionálne služby

3. Opis predmetu zákazky:

V rámci Národného projektu III-2/A „Vzdelávanie a príprava pre trh práce“, aktivita 1 „Opatrenia aktívnej politiky trhu práce, činnosť č. 1“ sa realizuje vzdelávacia aktivita s názvom „**Finančný manažér v projektovom riadení**“.

Potreba realizácie predmetnej zákazky vyplýva z pretrvávajúceho záujmu uchádzačov o zamestnanie, ktorí sa chcú uplatniť na trhu práce, prípadne samostatne zárobkovou

činnosťou poskytovania služieb v oblasti finančného manažmentu v projektovom riadení.

4. **Ciel'ová skupina:** uchádzači o zamestnanie podľa § 6 (ďalej len ÚoZ) a záujemci o zamestnanie (ďalej len ZoZ) podľa § 7 zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. **Špecifikácia vzdelávania:**

Predpokladaný rozsah vzdelávania: minimálne 140 maximálne 160 vyučovacích hodín (vyučovacia hodina = 45 minút)

Predpokladaný počet zaradených: 15 UoZ a ZoZ

Požadovaná učebná osnova:

- Teória v rozsahu: minimálne 110 vyučovacích hodín
- Prax v rozsahu min. 20 hod
- Získanie vedomostí v oblasti tvorby projektového manažmentu
- Základy práva, financií, ekonomiky
- Metodiky tvorby projektov (definovanie, plánovanie, realizácia, ukončenie, kontrola, hodnotenie a dokumentácia projektu)
- Finančné riadenie projektov
- Manažérske zručnosti (organizácia a budovanie projektového tímu)
- Orientácia vo fondoch EÚ
- Počítačová podpora projektového manažmentu
- Praktický príklad tvorby projektov

Priestory na vzdelávanie vrátane techniky, prístrojov alebo iných školiacich a pracovných pomôcok účastníkom vzdelávania zabezpečí uchádzač.

Do kurzu bude zaradených maximálne 15 ÚoZ alebo ZoZ spolu.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby vzdelávacia aktivita bola ukončená vykonaním skúšky s vydaním osvedčenia pre absolventov vzdelávania.

6. **Lehota poskytnutia služby:** do 31.12.2012
Miesto poskytnutia služby: okres Galanta

7. **Cena a spôsob určenia ceny:**

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena je stanovená ako cena konečná a nemenná a bude vyjadrená v eurách.

Kurz bude realizovaný na základe **Dohody o úhrade nákladov na VzPrTP medzi úradom a dodávateľom vzdelávania** podpísanej pred realizáciou samotného kurzu.

Dohoda o úhrade nákladov na VzPrTP medzi úradom a dodávateľom bude v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve, cenovou ponukou a projektom. Vzor dohody je prílohou č. 2 tejto výzvy.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta ako verejný obstarávateľ má právo neuzatvoriť s úspešným uchádzačom dohodu na poskytnutie služby v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia - odoslania výzvy nemohol predpokladať.

Ponuku na vzdelávaciu aktivitu a prípravu pre trh práce žiadame podrobne vypracovať na základe prílohy č. 1 tejto Výzvy – Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií obsahuje cenu za celý požadovaný predmet zákazky, pričom cena za jedného účastníka vzdelávania sa počíta ako súčin ceny za 1 hodinu (1 hodina = min. 45 minút) vo vzdelávaní (na kurzočlovekohodinu) a počtu hodín vzdelávacej aktivity, vrátane vykonania skúšky, vydania osvedčenia, pracovných pomôcok. Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky.

8. Uchádzač musí splňať nasledovné podmienky:

- a) byť oprávnený poskytovať službu, ktorá je predmetom tejto zákazky
- b) ponúkané vzdelávanie a príprava pre trh práce musí byť akreditované Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie (kópiu dokladu podľa § 7 zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov), resp. certifikované inak predpísaným spôsobom podľa osobitných predpisov,

9. Uchádzač v rámci svojej ponuky predloží:

- predloží projekt vzdelávacej aktivity, vrátane charakteristiky profilu absolventa vzdelávania a možností jeho uplatnenia sa na trhu práce; uchádzač v ponuke predloží štruktúru, obsahové zameranie jednotlivých častí alebo predmetov, ktoré sú obsahom výučby a uvedie počet vyučovacích hodín, ktoré pripadajú na jednotlivé časti alebo vyučovacie predmety; uvedie celkový rozsah vzdelávania na 1 účastníka, t.j. celkový počet vyučovacích hodín na 1 účastníka a dĺžku vyučovacej hodiny v minútach; uvedie rozdelenie celkového počtu vyučovacích hodín na teóriu a prax; uvedie podmienky zaradenia účastníka do vzdelávania (kvalifikačné požiadavky, podmienka zdravotnej spôsobilosti a pod.); uvedie spôsob zabezpečenia vzdelávacej aktivity; taktiež uvedie miesto realizácie vzdelávacej aktivity.
- „Potvrdenie o akreditácii“ predmetnej aktivity, resp. ekvivalentný doklad
- fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení poskytovať služby, ktorá je predmetom tejto zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, a pod.),
- čestné vyhlásenie, že splnil daňové povinnosti, povinnosti odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie
- čestné prehlásenie uchádzača, že v čase podania žiadosti neneviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
- čestné vyhlásenie, že za posledných 5 rokov neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní,
- čestné vyhlásenie, že uchádzač garantuje zabezpečenie materiálnych, priestorových, technických a organizačných podmienok na realizáciu kurzu. V prípade použitia výpočtovej techniky aj doklad o licencií na používaný software (v prípade prenájmu výpočtovej techniky musí byť súčasťou dohody o prenájme aj doklad o licencií na použitý software),

- min. 2 referencie o realizovaných kurzoch rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky
- návrh na plnenie kritérií,
- identifikačné údaje uchádzača, t.j. obchodné meno uchádzača, sídlo organizácie, meno štatutárneho zástupcu, typ spoločnosti, IČO, bankové spojenie, kontaktné telefónne číslo, e-mailovú adresu a číslo faxu,
- menný zoznam lektorov, ktorí budú zabezpečovať vzdelávaciu aktivitu; lektor musí preukázať schopnosť odbornej spôsobilosti k premetu tejto zákazky, táto skutočnosť sa preukazuje podpísaným životopisom a dokladom o nadobudnutom vzdelaní.

10. Ponuku predložte v lehote do: 03.11.2011 do 12,00 hod.

Poštou na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Galante
Beáta Šilhárová
Staničná 5
924 01 Galanta

Osobne do podateľne: na rovnakú adresu, I. poschodie číslo dverí 105 v úradných hodinách.

Označenie obálky: - adresa verejného obstarávateľa (bod 10)
- adresa uchádzača
- označenie obálky heslom „Finančný manažér“ - „Neotvárať!“,

Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

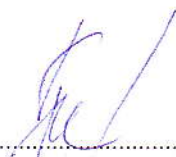
11. Otváranie ponúk: 03.11.2011 o 13,00 hod.

Miesto otvárania ponúk: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta, Staničná 5, Galanta, kancelária č. 106, 1. poschodie.

12. Hodnotenie ponúk: Jediným kritériom na vyhodnotenie predložených ponúk je najnižšia cena za kurzohodinu bez DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý splní všetky verejným obstarávateľom stanovené podmienky a požiadavky a ktorého cena bez DPH za 1 účastníka VzPrTP a 1 vyučovaciu hodinu (za kurzohodinu) je najnižšia zo všetkých predložených ponúk v rámci zadávanej zákazky.

S pozdravom

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VLCÍ A RODINY GALANTA
Staničná 5
924 01 Galanta


.....
Ing. Klára Frištáková
Riaditeľka ÚPSVaR Galanta

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií



NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

na zabezpečenie vzdelávania a prípravy pre trh práce (VzPrTP)

pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Názov a adresa dodávateľa služby VzPrTP:

Finančný manažér v projektovom riadení

Názov VzPrTP (kurzu)

Miesto realizácie

Max.počet účastníkov vo VzPrTP

Rozsah VzPrTP na 1 účastníka v hodinách (min. 45 min.)

Cenová ponuka v EUR

bez DPH

Cena na 1 účastníka VzPrTP na 1 vyučovaciu hodinu (1 kurzohodinu v rozsahu 45 min.)

Cena na 1 účastníka VzPrTP (Rozsah VzPrTP na 1 účastníka v hodinách (45 min.) * Cena na 1 účastníka VzPrTP na 1 vyučovaciu hodinu)

Celková cena bez DPH (Cena na 1 účastníka VzPrTP * Max. počet účastníkov vo VzPrTP)

V

dňa:

.....
podpis, pečiatka
dodávateľa služby VzPrTP

D o h o d a

číslo:/§ 46/ UoZ/20..

**o úhrade oprávnených výdavkov za služby na vzdelávanie a prípravu pre trh práce
dodávateľovi služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 bod 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991
Zb. v znení neskorších predpisov a podľa zákona
č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“),
ako aj v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „dohoda“)

Článok I.**Účastníci dohody**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v
Sídlo
zastúpený riaditeľom
IČO Bankové spojenie č. účtu
(ďalej len „úrad“)

a

.....
dodávateľ služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce - názov, sídlo

úspešný uchádzač verejného obstarávania, zastúpená

statutárnym zástupcom Dátum narodenia
IČO SK NACE Rev. 2
Bankové spojenie č. účtu
Zapísaný v obchodnom registri
(ďalej len „dodávateľ služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce“ a spolu s úradom „účastníci dohody“)

u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 46 zákona o službách zamestnanosti túto dohodu.

Článok II.**Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri:
 - a) zabezpečovaní a vykonávaní vzdelávania a prípravy pre trh práce pre určených uchádzačov o zamestnanie podľa schváleného víťazného projektu a cenovej ponuky vzdelávania a prípravy pre trh práce (kurzu), ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto dohody,
 - b) úhrade oprávnených výdavkov za zrealizované OPS z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“).
2. Oprávnené výdavky budú poskytnuté zo zdrojov ESF a ŠR v zmysle:
 - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
 - b) Národného projektu NP III-2/B Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.

Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ŠR.

Výdavok je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti, je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu.

3. Vzdelávanie a príprava pre trh práce bude realizované s týmito charakteristikami:

(názov vzdelávania a prípravy pre trh práce)

.....
miesto realizácie vzdelávania a prípravy pre trh práce (adresa)

.....
dĺžka vzdelávania a prípravy pre trh práce

od do, rozsah hodín

vyučovacia hodina v rozsahu minút

spôsob ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce (overenie získaných vedomostí a zručností)

Článok III.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

A: Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje:

1. Realizovať vzdelávanie a prípravu pre trh práce podľa čl. II tejto dohody pre celkom uchádzačov o zamestnanie podľa menného zoznamu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto dohody.
2. Na úhradu oprávnených nákladov vzdelávania a prípravy pre trh práce predložiť úradu v 2 vyhotoveniach **Žiadosť o úhradu platby**, súčasťou ktorej sú podporné dokumenty podľa bodu 4 tohto článku najneskôr však do 15 dní od ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce, podľa čl. II bod 2.
3. Predložiť faktúru v 2 vyhotoveniach za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce v súlade s cenovou ponukou
najviac však vo výške EUR centov
slovom:EUR.....centov, najneskôr do 15 dní od ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce.

Cena bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania v nasledovnej štruktúre:

(počet) UoZ x (uviesť príspevok na 1 UoZ vo výške 100 %) €,centov.

4. Predložiť podporné dokumenty, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním a prípravou pre trh práce realizovaným podľa tejto dohody. Podporné dokumenty sú predovšetkým:
 - a) záverečný protokol o ukončení vzdelávania a prípravy pre trh práce,
 - b) kópiu vydaného osvedčenia (vzor) + podpísaný protokol o prevzatých osvedčeniach,
 - c) prezenčné listiny dokladujúce účasť na jednotlivých vyučovacích blokoch,
 - d) prezenčné listiny dokladujúce vykonanie inštruktáže o BOZP,
 - e) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu zákazky (služby) vzdelávania a prípravy pre trh práce t.j. pedagogickú dokumentáciu, výkaz práce s uvedením jednotlivých predmetov, preberané učivo, dátumy konania s podpisom lektora a odučených hodín.
5. V prípade, že Žiadosť o úhradu platby alebo faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto článku v bodoch 2 a 4 alebo výška oprávnených výdavkov bude v rozpore s bodom 3 tohto článku, úrad je oprávnený vrátiť Žiadosť o úhradu platby alebo faktúru dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota platnosti začne plynúť dňom doručenia novej Žiadosti o úhradu platby alebo faktúry.

6. Za oprávnené výdavky za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa považujú len výdavky, ktoré sú reálne, správne, aktuálne, ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou vzdelávania a prípravy pre trh práce podľa tejto dohody a ktoré vznikli počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Oprávnené výdavky za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce a ich úhrada musia byť v súlade so slovenskou legislatívou.
7. Evidovať písomnú dochádzku účastníkov vzdelávania a prípravy pre trh práce a písomne oznamovať druhej účastníckej strane tejto dohody akékoľvek porušenie dochádzky účastníkom vzdelávania a prípravy pre trh práce vrátane nenastúpenia a prerušenia vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo jeho predčasného ukončenia do 3 pracovných dní.
8. Bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o všetkých ďalších skutočnostiach, ktoré spôsobujú prekážky riadnemu vykonaniu vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo absolvovaniu vzdelávania a prípravy pre trh práce účastníkmi.
9. Počas celej doby trvania vzdelávania a prípravy pre trh práce dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce a v zodpovedajúcom rozsahu ich aj v tomto smere poučiť.
10. Poučenie UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce o BOZP dokladovať podpísanou prezenčnou listinou, ktorá je zhotovená zvlášť pre tento účel.
11. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody spôsobené UoZ zaradeným do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
12. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
13. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce zabezpečiť, aby UoZ zaradení do vzdelávania a prípravy pre trh práce absolvovali lekárske vyšetrenie.
14. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, zabezpečiť UoZ zaradení do vzdelávania a prípravy pre trh práce pracovné a ochranné pomôcky.
15. V prípade nedodržania záväzku uvedeného v bodoch 11 až 14 tohto článku, znáša dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce následky prípadných poistných udalostí.
16. Pre prípady vylúčenia účastníka zo vzdelávania a prípravy pre trh práce vyžiadať si vopred súhlas druhej účastníckej strany tejto dohody k takémuto úkonu.
17. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
18. Vydať po úspešnom skončení vzdelávania a prípravy pre trh práce jeho účastníkom doklad (osvedčenie) podľa § 14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do 15 kalendárnych dní od skončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce.
19. Vyhotoviť a odovzdať úradu do 15 dní po skončení vzdelávania a prípravy pre trh práce protokol s vyhodnotením priebehu vzdelávania a prípravy pre trh práce, s uvedením formy a spôsobu záverečného overenia nadobudnutých vedomostí alebo získaných zručností vzdelávaním a prípravou pre trh práce s menovitým vyznačením výsledkov a vydaním (alebo nevydaním) osvedčenia – *k protokolu sa prikladá aj vzor osvedčenia.*
20. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje, že úradu predloží zároveň s faktúrou za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce čestné prehlásenie, že fakturovaná cena neobsahuje „kapitálové výdavky“.

21. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje, že v prípade keď to zákon vyžaduje, bude pri zabezpečovaní dohodnutej služby vzdelávania a prípravy pre trh práce dodržiavať pravidlá verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
22. Označiť priestory, v ktorých sa realizuje vzdelávanie a príprava pre trhu práce plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať v týchto priestoroch po celú dobu realizácie vzdelávania a prípravy pre trh práce.
23. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B: Úrad sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s požiadavkami a predpokladmi vyplývajúcimi zo vzdelávania a prípravy pre trh práce zodpovedajúci výber uchádzačov o zamestnanie na absolvovanie tohto vzdelávania a prípravu pre trh práce.
2. Uhradiť dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce oprávnené výdavky spojené so vzdelávaním a prípravou pre trh práce podľa podmienok dojednaných v tejto dohode, najneskôr do 30 dní po predložení potrebných dokladov zo strany dodávateľa vzdelávania a prípravu pre trh práce v súlade s čl. III písm. B ods. 2, 3 až do výšky 100% oprávnených nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce.
3. Doručiť dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce materiály podľa čl. III., písm. A, bod 22 tejto dohody, na zabezpečenie publicity o financovaní z prostriedkov ESF.
4. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce berie na vedomie, že finančné prostriedky, a to aj každá ich časť, sú prostriedkom uhrádzaným zo zdrojov ESF a zo ŠR. Na účel použitia týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
2. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok dohody.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov dohody.
4. Pri zmene právneho stavu účastníkov tejto dohody, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov.
5. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
6. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Každý z účastníkov dohody je oprávnený vypovedať túto dohodu pri porušení dojednaných povinností okamžite. Účinky výpovede nastávajú v deň jej doručenia.

7. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
8. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, dodávateľ vzdelávania a prípravy pre trh práce po jej podpísaní obdrží 1 vyhotovenie.
9. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.
10. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.
11. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy :
 - A. Projekt, vrátane cenovej ponuky vzdelávania a prípravy pre trh práce (kurzu).
 - B. Menný zoznam uchádzačov o zamestnanie zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce.

V dňa

.....
dodávateľ
štatutárny zástupca
(odtlačok pečiatky a podpis)

.....
riaditeľ úradu, resp.
štatutárny zástupca
(odtlačok pečiatky a podpis)

Príloha B k dohode č. zo dňa uzatvorenej medzi Úradom a dodávateľom služby vzdelávania a prípravy pre trh práce

Menný zoznam uchádzačov o zamestnanie zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce

| P. č. | Meno a priezvisko | Dátum narodenia |
|-------|-------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |