

## Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Vzdelávanie zástupcov reprezentatívnych organizácií osôb so zdravotným postihnutím v oblasti uplatňovania práv osôb so zdravotným postihnutím
Kód výzvy	OP LZ DOP 2017/4.1.2/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívna účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	4.1.2 Prevencia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	<b>09.06.2017</b>
Dátum uzavretia	<p>Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žadosť o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov, pričom za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaneho nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.</p> <p>Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle <a href="http://www.ia.gov.sk">www.ia.gov.sk</a> a <a href="http://www.itms2014.sk">www.itms2014.sk</a> najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.</p>

### 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroje Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“), t.j. za ESF, je **500 000,- EUR, z toho 400 000,- EUR na menej rozvinuté regióny a 100 000,- EUR na viac rozvinuté regióny.**<sup>1</sup>

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk); za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

### 1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v **menej rozvinutých regiónoch a viac rozvinutých regiónoch** bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 a to nasledovne:

*Menej rozvinuté regióny*

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
občianske združenia	zdroj EÚ ESF	85	5
neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby	ŠR	10	
nadácie			
záujmové združenia právnických osôb			

*Viac rozvinuté regióny*

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
občianske združenia	zdroj EÚ ESF	50	5
neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby	ŠR	45	
nadácie			
záujmové združenia právnických osôb			

<sup>1</sup> K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov, t.j. na oprávnených žiadateľov podľa SCHÉMY POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015; ďalej len „Schéma DM č. 1/2015“) a zároveň na oprávnených žiadateľov, na ktorých sa Schéma DM č. 1/2015 nevzťahuje.

### 1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk). S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

**Termín uzavretia 1. kola – 21.09.2017**

**Termín uzavretia 2. kola – 30.11.2017**

**Termín uzavretia 3. kola – 31.01.2018**

**Termín uzavretia 4. kola – 04.06.2018**

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručení ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy Poskytovateľa žiadateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína opätovne plynúť dňom doručenia náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

**Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci výzvy iba jednu osobitnú ŽoNFP.**

### 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

**Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom.**

ŽoNFP sa považuje za predloženú **včas a vo forme určenej Poskytovateľom**, ak je doručená prostredníctvom **verejnej časti ITMS2014+** do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy **a zároveň je predložená / doručená** jedným z nasledovných spôsobov:

**v písomnej forme** odoslaním vyplnenej žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie vid'. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň jej doručením poskytovateľovi príspevku

**v elektronickej forme** odoslaním vyplnenej žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie vid'. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručením elektronicke v zmysle zákona č.

<p>v listinnej forme</p>	<p>305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).</p>
<p>je predložená <b>v písomnej forme včas</b>, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa <b>v prípade osobného doručenia</b> alebo</li> <li>- podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.</li> </ul>	<p>je doručená v <b>elektronickej forme</b> v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) <b>včas</b>, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je <b>doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum doručenia do elektronickej schránky Poskytovateľa.</b></p>
<p>ŽoNFP je možné zaslať <b>v písomnej forme doporučenou poštou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:</b></p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 814 55 Bratislava</p> <p>alebo</p> <p>ŽoNFP je možné doručiť <b>v písomnej forme osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou</b> v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa <a href="http://www.ia.gov.sk">www.ia.gov.sk</a> <b>na adresu:</b></p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 Bratislava</p> <p><b>Doručená písomná forma ŽoNFP musí obsahovať:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x podpísaný originál ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej</li> <li>- 1x kópia ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej</li> </ul> <p>Žiadateľ musí uviesť <b>na obale žiadosti</b> nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názov a adresa žiadateľa</li> <li>- názov projektu</li> <li>- názov a doručovacia adresa Poskytovateľa: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 814 55 Bratislava</li> <li>- názov operačného programu: <b>Operačný program Ľudské zdroje</b></li> </ul>	<p>ŽoNFP je možné zaslať <b>elektronicky</b> (prostredníctvom elektronickej schránky) <b>do elektronickej schránky Poskytovateľa Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.</b></p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP bez príloh elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade uzavretia výzvy Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP elektronicky zašle ŽoNFP späť žiadateľovi.</p>

<p>- kód výzvy: <b>OP ĽZ DOP 2017/4.1.2/01</b></p> <p>- nápis: „<b>Žiadosť o NFP</b>“ a „<b>NEOTVÁRAŤ</b>“</p> <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade uzavretia výzvy Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle ŽoNFP neotvorenú späť žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale.</p>	
<p>Pokiaľ ide o ŽoNFP predloženú <b>v písomnej forme</b>, táto je predložená <b>riadne</b>, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, <b>vlastnoručne podpísaná</b> štatutárnym orgánom žiadateľa, <b>doručená bez príloh</b> v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.</p> <p><b>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+.</b></p> <p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.</p>	<p>Pokiaľ ide o ŽoNFP predloženú <b>v elektronickej forme</b> (zasielanú do elektronickej schránky Poskytovateľa), táto je predložená <b>riadne</b>, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou a následne <b>zaslaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.</b></p> <p><b>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+.</b></p> <p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.</p>

Bližšie informácie o prístupe do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3. Príručky pre žiadateľa.

#### **Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+.**

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

### **1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom**

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u Poskytovateľa na doručovacej adrese:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Referát publicity**  
 Nevädzová 5  
 814 55 Bratislava

e-mail: [vyzvy@ia.gov.sk](mailto:vyzvy@ia.gov.sk)

Informácie budú žiadateľom poskytované od dátumu otvorenia výzvy do uzavretia výzvy.

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie, pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. V prípade známeho termínu uzavretia výzvy, resp. posledného kola výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa doručené do termínu uzavretia výzvy.

Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej alebo listinnej (písomnej) forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa.

**Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.**

**Odporúčame žiadateľom, aby:**

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk));
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

**Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak. Žiadateľ predkladá originály alebo úradne overené kópie dokumentov uvedených v časti Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ vyzve žiadateľa na predloženie originálnych dokumentov. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 5. Príručky pre žiadateľa.**

**V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.).**

Žiadateľ má na verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. V prípade negatívneho výsledku

je žiadateľ povinný nahráť do ITMS2014+ príslušnú prílohu/doklad manuálne.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy.

**Dôležité upozornenie:** Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok.

## 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1.	<p><b>Právna forma</b></p> <p>Oprávneným žiadateľom je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>občianske združenia v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov</li> <li>neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby založené v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov</li> <li>nadácie založené v súlade so zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov</li> <li>záujmové združenia právnických osôb založené v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov výlučne len právnickými osobami, a to bez zreteľa na ich charakter, zapísané do registra záujmových združení právnických osôb</li> </ol>	<p><b>Forma preukázania:</b> nevyžaduje sa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> alebo centrálnym dožiadáním údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
2	<p><b>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</b></p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných</p>

			<p>údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> alebo centrálным dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
3	<p><b>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</b></p>	<p>Podmienka sa týka všetkých poisťovní poskytujúcich verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> alebo centrálным dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
4	<p><b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b></p>	<p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných</p>



			údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> alebo centrálным dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy
5	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</b>	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)  <b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+
6	<b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</b>	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený <b>výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie</b> v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra <sup>2</sup> po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.  Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.	<b>Forma preukázania:</b> <b>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</b>  <b>Spôsob overenia:</b> <b>Centrálny register exekúcií</b> <a href="http://www.cre.sk/">http://www.cre.sk/</a>
7	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</b>	Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.	<b>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</b>
8	<b>Podmienka finančnej spôsobilosti</b>	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie	<b>Forma preukázania:</b> Elektronické

<sup>2</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej aj „všeobecné nariadenie“.

	<p><b>spolufinancovania projektu</b></p>	<p>oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4. výzvy.</p> <p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a žiadaným NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.</p>	<p>predloženie dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva prípadne aj úverový príslub banky vo forme skenu (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Poskytovateľovi)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ (účtovná závierka) Údaje zo zoskenovaných dokumentov</p>
<p>9</p>	<p><b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a</b></p>	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ (výpis z registra trestov)</p> <p>System včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov <a href="http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm</a></p>

	<b>podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b>		
10	<b>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu<sup>3</sup></b>	Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)  <b>Spôsob overenia:</b>  ITMS2014+ (výpis z registra trestov) <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</a>
11	<b>Podmienka, že žiadateľ má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity</b>	Žiadateľ je povinný uviesť, že má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity a tiež uviesť spôsob ich zabezpečenia v ŽoNFP a samostatnej prílohe č. 8 výzvy.	<b>Príloha č. 8 výzvy</b> <b>Formulár ŽoNFP (bod 7.4)</b>
12	<b>Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov</b>	Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.  Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o NFP.  NFP nebude poskytnutý prijímateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s touto podmienkou výzvy a/alebo v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora.	<b>Forma preukázania / Spôsob overenia:</b> Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a> / v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na žiadateľa vzťahuje.  Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa: Register partnerov

<sup>3</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

			verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a>
13	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov</b>	V zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.	<b>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</b>
14	<b>Podmienka, že žiadateľ je organizáciou združujúcou osoby so zdravotným postihnutím alebo zastupujúcou záujmy osôb so zdravotným postihnutím a je oprávnený realizovať vzdelávanie</b>	Žiadateľ je organizáciou združujúcou osoby so zdravotným postihnutím alebo zastupujúcou záujmy osôb so zdravotným postihnutím a je oprávnený realizovať vzdelávanie.	<b>Doklady preukazujúce, že žiadateľ je organizáciou združujúcou osoby so zdravotným postihnutím alebo zastupujúcou záujmy osôb so zdravotným postihnutím a je oprávnený realizovať vzdelávanie</b> (napr. výpis zo Živnostenského registra, Stanovy apod.)
<b>2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny</b>			
PČ	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
15	<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</b>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 4.1.2 OP LZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a /alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore</li> <li>- subjekty vykonávajúce činnosti vo verejnom záujme.</li> </ul> <p>V tejto výzve sú to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zástupcovia a zamestnanci organizácií združujúcich osoby so zdravotným postihnutím alebo zastupujúcich záujmy osôb so zdravotným postihnutím.</li> </ul> <p>Pozn.: Preukazovanie oprávnenosti cieľovej skupiny projektu sa vykoná počas realizácie projektu predložením poverenia na zastupovanie organizácie podľa Prílohy č. 12.</p> <p>Každá osoba z cieľovej skupiny zapojená do projektu môže byť v projektoch realizovaných v rámci tejto výzvy podporená iba jedenkrát.</p>	<b>Formulár ŽoNFP</b>

2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
16	<p><b>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</b></p>	<p>Oprávnenosť aktivít projektu je najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <p><b>Oprávnené typy aktivít projektu v zmysle OP LZ a prislúchajúce k predmetnému špecifickému cieľu, sú</b></p> <p><b>Vzdelávanie zástupcov osôb so zdravotným postihnutím v oblasti uplatňovania práv osôb so zdravotným postihnutím</b></p> <p><u>Pri vypĺňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí aktivitu k typu aktivity s názvom:</u> Aktivity zamerané k zvýšeniu informovanosti o predchádzaní všetkých foriem diskriminácie a spôsobom ochrany pred ňou</p> <p>Dĺžka trvania kurzu: 40 hodín (1 hodina = 60 minút)</p> <p>Vzdelávanie prebieha v skupine minimálne 5 účastníkov. Odporúčaný maximálny počet je 10 účastníkov.</p> <p><b>Obsah vzdelávania</b></p> <p><u>Téma: Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a jeho uplatňovanie v SR</u></p> <p>a) Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím                      b) Všeobecný komentár č. 1 Výboru OSN pre práva osôb so zdravotným postihnutím k čl. 12 Rovnosť pred zákonom Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím                      c) Všeobecný komentár č. 2 Výboru OSN pre práva osôb so zdravotným postihnutím k čl. 9 prístupnosť Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím                      d) Všeobecný komentár č. 3 Výboru OSN pre práva osôb so zdravotným postihnutím k čl. 6 Ženy so zdravotným postihnutím Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím                      e) Všeobecný komentár č. 34 Výboru OSN pre práva osôb so zdravotným postihnutím k čl. 24 Vzdelávanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím                      f) Opčný protokol k Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím                      g) Príklady podávania oznámení na Výbor OSN pre práva osôb so zdravotným postihnutím (HU, AT, UK)</p> <p><u>Téma: Implementácia Dohovoru OSN v podmienkach SR</u></p>

- a) Východisková správa SR k Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím
- b) Pôsobnosť a činnosť Hlavného kontaktného miesta pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a koordinačného mechanizmu
- c) Uplatňovanie čl. 4 ods. 3 Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím v podmienkach SR
- d) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím 2014 – 2020

Téma: Európske právne akty ich druhy a záväznosť

- a) Európska stratégia pre oblasť zdravotného postihnutia na roky 2010 – 2020
- b) Oblasť pôsobnosti Európskej stratégie pre oblasť zdravotného postihnutia na roky 2010 – 2020
- c) Pôsobnosť európskej komisie ako hlavného kontaktného miesta Európskej únie
- d) Akčný plán Rady Európy pre oblasť zdravotného postihnutia 2017 – 2023
- e) Európsky akt o prístupnosti

Téma: Komisar pre osoby so zdravotným postihnutím a náležitosti legislatívneho procesu v SR

- 1. Zákon č. 176/2015 Z. z. o komisárovi pre deti a o komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím
  - a) Pôsobnosť komisára pre osoby so zdravotným postihnutím
  - b) Kompetencie komisára pre osoby so zdravotným postihnutím
  - c) Súčinnosť orgánov verejnej správy s komisárom pre osoby so zdravotným postihnutím
- 2. Náležitosti tvorby legislatívnych a nelegislatívnych materiálov
  - a) Legislatívne pravidlá vlády SR
  - b) Poradné orgány vlády SR
  - c) Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR
  - d) Proces rokovania Národnej rady Slovenskej republiky

Téma: Národná legislatíva (špecifické ustanovenia ovplyvňujúce osoby so zdravotným postihnutím)

- a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
- b) Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)
- c) Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok
- d) Zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok
- e) Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok

## 2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia hlavnej aktivity a najneskôr do 31.12. 2023.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a v aktuálnych usmerneniach a odporúčaní pre žiadateľov zverejnených na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

#### 521 – Mzdové výdavky

Oprávnenými mzdovými výdavkami sú hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa na odborných pracovníkov s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa.

Podporované pozície odborných pracovníkov zamerané na prácu s osobami z CS sú uvedené v tabuľke

Podporované pozície odborných pracovníkov	Maximálna oprávnená výška hrubej hodinovej odmeny <sup>4</sup>	Forma zamestnania
Lektor - prax v oblasti ochrany a presadzovania práv osôb so zdravotným postihnutím najmenej 2 roky	26,00 EUR/ hod.	Dohoda o vykonaní práce Dohoda o pracovnej činnosti
Tlmočník z/do posunkovej reči, znalosť preukázané minimálne 3 overiteľnými referenciami	26,00 EUR/ hod.	
Asistent lektora <sup>5</sup> pre osoby so zdravotným postihnutím, prax minimálne 6 mesiacov v oblasti práce s osobami so zdravotným postihnutím	13,00 EUR/ hod.	

**Hodinou** pri lektorovaní a tlmočení sa rozumie vyučovacia hodina v rozsahu 60 minút. Lektorovi a tlmočníkovi sa uhrádza len samotný výkon lektorovania, t.j. čas prednášania/lektorovania bez prestávok.

Žiadateľ je povinný v ŽoNFP opísať, akú cieľovú skupinu bude vzdelávať a v súvislosti s tým zdôvodniť potrebu tlmočníka a asistenta lektora.

#### 905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

Výdavky na **riadenie projektu** vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“). Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v prílohe č. 11 výzvy.

Podporované pozície v oblasti riadenia (minimum)	Kvalifikačné predpoklady	Rámcový opis pracovných činností
Projektový manažér	preukázateľná prax v oblasti riadenia projektov minimálne dva roky alebo preukázateľná skúsenosť s manažmentom aspoň dvoch projektov z ESF alebo iných štrukturálnych fondov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu</li> <li>- komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít</li> <li>- sleduje dodržiavanie podmienok zmluvy</li> <li>- pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu</li> <li>- riadi činnosť projektového tímu</li> </ul>

<sup>4</sup> Používa sa pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. K uvedenej hrubej odmene žiadateľ dopočíta povinné odvody zamestnávateľa.

<sup>5</sup> Uvedená pozícia je možná pre vzdelávanie osôb so zdravotným postihnutím. Jej potrebu žiadateľ odôvodní v ŽoNFP.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu</li> <li>- koordinuje pracovnú odbornú skupinu na sledovanie implementácie výstupov a pod.</li> </ul>
Finančný manažér	preukázateľná prax v oblasti riadenia projektov minimálne dva roky alebo preukázateľná skúsenosť s manažmentom aspoň dvoch projektov z ESF alebo iných štrukturálnych fondov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za spracovanie žiadostí o platbu a finančné riadenie projektu</li> <li>- zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy</li> <li>- zodpovedá za styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska</li> <li>- zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov</li> <li>- v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu</li> <li>- predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod.</li> <li>- vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidenciu a účtovanie, inventarizáciu, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archiváciu účtovných dokladov</li> <li>- spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonómom</li> </ul>

### 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013<sup>6</sup>, čl. 14 ods.2)

V zmysle všeobecného nariadenia, a následne v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 sa stanovuje paušálna sadzba ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške **40%** z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu. Pri použití paušálnej sadzby na ostatné výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia byť vyvolané realizáciou projektu alebo nevyhnutné pre realizáciu projektu. Súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú aj výdavky na publicitu a informovanosť. Uvedené nemá vplyv dodržanie podmienky definovanej v čl. 13 ods. 4 nariadenia č. 1304/2013 o ESF.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Žiadateľ vyplní rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa (Príloha 1a).

**Každý výdavok v rozpočte žiadateľ člení v pomere MRR = 88,84% a VRR=11,16%.**

<sup>6</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006



Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
17	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Žiadateľ preukazuje oprávnenosť výdavkov a ich nárokovanej výšky prostredníctvom podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov, ktoré sú v súlade s oprávnenosťou výdavkov realizácie projektu v zmysle tejto výzvy.	Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu s podrobným komentárom
18	Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	Poznámka: Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu.	Štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií a Kópia dokladu o získanom vzdelaní v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
19	Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s riadením projektu	V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté <b>minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra.</b> Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu.  Pozn. Táto podmienka musí byť splnená len v prípade, že žiadateľ bude uplatňovať výdavky na riadenie projektu vo výške 8,32% z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.	Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP  Pozn. Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce. v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
<b>2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b>			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
20	Podmienka, že projekt je	Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR, t.j. viac rozvinuté regióny aj menej rozvinuté regióny.	Formulár ŽoNFP (bod 6 a bod 7.2)

	realizovaný na oprávnenom území		
<b>2.6 Kritéria na výber projektov</b>			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
21	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov.</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „<b>Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</b>“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 7 výzvy.</p> <p><u>Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prínos k RIÚS alebo URM</li> <li>- Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov</li> </ul> <p>Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p>	Formulár ŽoNFP a jej prílohy
<b>2.7 Spôsob financovania</b>			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
22	Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p><b>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok).</b></p> <p><b>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systém zálohových platieb</li> <li>- systém refundácie</li> <li>- kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie.</li> </ul> <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348">http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348</a>, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby</p>	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.

		financovania projektu.	
<b>2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov</b>			
<b>Pč</b>	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
23	<b>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	<p>Pri poskytovaní NFP sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015).</p> <p>Pozn. Na oprávnených žiadateľov, ktorí nie sú oprávnenými prijímateľmi podľa článku E. Prijímateľa pomoci schémy DM č. 1/2015 sa podmienky schémy DM č. 1/2015 nevzťahujú.</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis ako doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania pomoci de minimis (príloha č. 9 výzvy)</b></p>
24	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</b>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>7</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b></p> <p>ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>

<sup>7</sup> § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

25	<b>Podmienka súhlasu so spracovaním osobných údajov</b>	Žiadateľ musí súhlasiť s konaním nad rámec ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	<b>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a</b>  <b>Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa</b>
<b>2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>			
Pč	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>	
26	<b>Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP</b>	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“), a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.</p> <p>V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,</li> <li>- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</li> <li>- pri realizácii vzdelávacích aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).</li> </ul> <p>ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o celi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p>	<b>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</b>  <b>Formulár ŽoNFP (bod 5)</b>

		<p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov <a href="http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/">http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/</a> a <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a> a <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">http://www.diskriminacia.gov.sk</a>.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</p>	
27	<b>Maximálna a minimálna výška príspevku</b>	Maximálna výška príspevku: 25 000 EUR	<b>Formulár ŽoNFP (bod 11)</b> a <b>Rozpočet projektu s podrobným komentárom</b>
28	<b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov. Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 24 mesiacov. Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá do 31.12.2020.	<b>Formulár ŽoNFP (bod 9)</b>
29	<b>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b>	Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.1.2. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy, vrátane zadaných relevancie k horizontálnym princípom.	<b>Formulár ŽoNFP (body 10.1 a 10.2)</b>

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

#### Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania

o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

#### **Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:**

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

#### **Zverejňovanie a spracovanie informácií:**

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

#### **Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom**

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

## **4. Zmena a zrušenie výzvy**

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP LZ je oprávnené vyhlásenú výzvu **zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

## **5. Prílohy výzvy**

1. Formulár ŽoNFP  
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP OP LZ DOP 2017/4.1.2/01: Plnomocenstvo
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020  
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru  
Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom

<p>Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP Príloha č. 3: Životopis (<i>odporúčany formulár</i>) Príloha č. 4: Súhlas Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ v PO 2014-2020 Príloha č. 6: Prieskum trhových cien</p>
3. Schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis
4. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom
5. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
6. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
7. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
8. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa ŽoNFP
9. Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis
10. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje: <a href="https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf">https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf</a> Design manuál: <a href="https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf">https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf</a> Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE: <a href="https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf">https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf</a>
11. Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektov
12. Poverenie na zastupovanie organizácie