



VNÚTORNÝ PREDPIS č. 07/2015

SMERNICA

upravujúca postup Implementačnej agentúry pre Operačný program
Zamestnanosť a sociálna inklúzia pri poskytovaní informácií podľa zákona č.
211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov

Dátum začiatku účinnosti predpisu: **15.03.2015**

Gestorský útvar: **Odbor implementácie 2, PhDr. Barbora Sedálová, riaditeľka odboru**

Schválil: **Ing. Martin Ružička**
Generálny riaditeľ IA ZaSI

Článok I

Úvodné ustanovenia

(1) Implementačná agentúra pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „IA ZaSI“) vydáva v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „infozákon“) smernicu na zabezpečenie postupu pri aplikácii tohto zákona v oblasti sprístupňovania informácií v podmienkach IA ZaSI.

(2) IA ZaSI je zmysle § 2 ods. 1 infozákona osobou povinnou sprístupňovať informácie. IA ZaSI plní povinnosti povinnej osoby voči fyzickým a právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), ktoré uplatnia svoje právo na informácie žiadosťou o sprístupnenie informácií podľa infozákona (ďalej len „žiadost“).

(3) Každý má právo na prístup k informáciám. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Informácie, ktoré by museli byť pre žiadateľa na základe jeho žiadosti novo vytvorené, prípadne existujúce informácie účelovo upravované, napr.: stanoviská, právne názory, výklad zákonov, rozbor, prognózy, štatistiky, nové výpočty a pod. nie sú informáciami v zmysle infozákona.

Článok II

Základné pojmy

(1) Žiadateľom je ktokoľvek, kto požiadava o sprístupnenie informácií. Žiadateľ má právo na prístup k informáciám, ktoré má IA ZaSI k dispozícii, okrem prípadov obmedzenia prístupu k informáciám, a to v rozsahu vymedzenom infozákonom.

(2) Neposkytujú sa informácie, ktoré tvoria utajovanú skutočnosť, sú predmetom bankového alebo daňového tajomstva alebo ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup v zmysle infozákona a osobitných zákonov.

(3) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát, umožňujúcim zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

(4) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

(5) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.

(6) Spracovaním informácií je obsahová a technická príprava informácií na ich sprístupnenie a úprava informácií do požadovanej formy.

(7) Zamestnanci zodpovední za spracovanie informácií sú zamestnanci IA ZaSI na to oprávnení v zmysle organizačného poriadku IA ZaSI.

(8) Zamestnanec oprávnený podpísať súhlas so sprístupnením informácií je generálny riaditeľ IA ZaSI (ďalej len „GR IA ZaSI“).

Článok III

Zverejňovanie informácií

(1) Informáciami, ktoré je IA ZaSI povinná zverejňovať v zmysle §5, ods. 1 infozákona spôsobom umožňujúcim hromadný prístup k informáciám, sú:

- a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, organizačná štruktúra IA ZaSI,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania,
- d) postup a lehoty na vybavenie všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých IA ZaSI koná a rozhoduje,
- f) sadzobník na úhradu nákladov za sprístupňovanie informácií.

(2) Za redakčnú úpravu informácií zverejňovaných na webovom sídle IA ZaSI www.iazasi.gov.sk, ich spracovanie, triedenie a správne umiestnenie zodpovedá príslušný zamestnanec IA ZaSI na to oprávnený v zmysle organizačného poriadku IA ZaSI v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi, ktoré svoje požiadavky na zverejnenie informácií adresujú priamo tomuto zamestnancovi, pričom predmetné materiály na zverejnenie mu odosielajú vo formáte pdf. a rtf, prípadne iným povoleným spôsobom.

(3) Informáciami, ktoré IA ZaSI dobrovoľne zverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup k informáciám, sú najmä informácie o činnosti IA ZaSI, o školeniach, seminároch, ako aj o výzvach vyhlasovaných IA ZaSI a iných aktivitách organizovaných IA ZaSI pre verejnosť.

Článok IV

Sprístupňovanie informácií

(1) Žiadateľ môže žiadosť podať:

- a) písomne,
- b) ústne,
- c) telefonicky,
- d) elektronickou poštou.

(2) V prípade, ak žiadateľ požaduje sprístupnenie informácií len elektronickou poštou, zaslanie odpovede musí byť zabezpečené prostredníctvom e-mailovej adresy zamestnanca zodpovedného za zaslanie odpovede v zmysle platného organizačného poriadku.

(3) Zo žiadosti musí byť zrejmé:

- a) označenie subjektu, ktorému je žiadosť určená,
 - b) meno, priezvisko a adresu žiadateľa alebo názov alebo obchodné meno a sídlo,
 - c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
- (4) Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
- (5) Zo závažných dôvodov stanovených infozákonom môže byť táto lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty.
- (6) Ak IA ZaSI požadovanú informáciu nemá k dispozícii, a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.
- (7) V prípade, ak žiadosť nespĺňa všetky podstatné náležitosti podľa odseku (3) tohto článku, IA ZaSI bezodkladne vyzve žiadateľa (e-mailom, alebo písomne poštou) na doplnenie chýbajúcich náležitostí v lehote, nie kratšej, ako 7 dní. Po márnom uplynutí tejto lehoty, ak žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží bez vydania písomného rozhodnutia.
- (8) Organizačné útvary IA ZaSI nemajú právo evidovať a priamo vybavovať žiadosti. V prípade, že im takáto žiadosť bude doručená, sú povinné bezodkladne ju predložiť do podateľne IA ZaSI na zaevidovanie. Podateľňa IA ZaSI bezodkladne protokolárne odovzdá zaevidovanú žiadosť vecne príslušnému odboru, kde bude pridelená zamestnancovi zodpovednému za spracovanie žiadosti.
- (9) Informácie sa sprístupňujú spôsobom určeným žiadateľom, pričom sa prihliada na charakter informácie, spôsob podania žiadosti a na technické možnosti IA ZaSI. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne IA ZaSI so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- (10) Subjektom zodpovedným za správnosť poskytovaných informácií sú organizačné útvary IA ZaSI, a to podľa vecnej náplne činností a podľa druhu vyžadovanej informácie.
- (11) Ak IA ZaSI žiadosti nevyhoví čo i len sčasti, vydá o tom v stanovenej lehote písomné rozhodnutie (príloha č. 4 tejto smernice).
- (12) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, IA ZaSI môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
- (13) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, IA ZaSI mu ich sprístupní.
- (14) Ústne a telefonicky bez písomného záznamu IA ZaSI poskytuje informácie len v rozsahu povinne a dobrovoľne zverejňovaných informácií (článok III. tejto smernice).

(15) Úhrada nákladov za sprístupnenie informácií sa určuje podľa sadzobníka (príloha č. 5 tejto smernice). Na požiadanie, podateľňa IA ZaSI potvrdzuje podanie žiadosti o sprístupnenie informácií a oznamuje predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií podľa sadzobníka. Na základe rozhodnutia GR IA ZaSI môže IA ZaSI žiadateľovi úhradu nákladov za sprístupnenie informácií odpustiť.

Článok V

Evidencia žiadostí

- (1) Všetky žiadosti, doručené na IA ZaSI, týkajúce sa infozákona, sú evidované v automatizovanom systéme na správu registratúry.
- (2) Všetky odpovede odosielané žiadateľom sú evidované v automatizovanom systéme na správu registratúry.
- (3) Zamestnanec zodpovedný za vybavovanie žiadostí je povinný viesť zoznam doručených žiadostí a odoslaných odpovedí na žiadosti v tabuľke, ktorá je prístupná aj na zdieľanom disku.

Článok VI

Opravné prostriedky

- (1) Ak IA ZaSI v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informáciu alebo nevydala písomné rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila predpokladá sa, že vydala tzv. fiktívne rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Fiktívne rozhodnutie sa považuje za doručené na tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti. Odo dňa doručenia fiktívneho rozhodnutia začína plynúť 15 dňová lehota na podanie odvolania alebo opravného prostriedku proti tomuto rozhodnutiu.
- (2) Proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolanie musí mať písomnú formu a musí byť podpísané žiadateľom. Odvolanie je možné podať poštou, elektronickou poštou alebo osobne na IA ZaSI.
- (3) IA ZaSI odvolanie žiadateľa odo dňa jeho doručenia na IA ZaSI postúpi bezodkladne Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny SR. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácií IA ZaSI nevydá v tom prípade, ak bola žiadosť odložená.
- (4) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácií môže byť súdne preskúmateľné, ak žiadateľ využil všetky riadne opravné prostriedky a rozhodnutie je právoplatné.

Článok VII

Úhrada nákladov

- (1) Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne. Náklady na sprístupnenie informácií prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

(2) Prípadnú úhradu materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií určí GR IA ZaSI v súlade so sadzobníkom a v zmysle vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií. O spoplatnení poskytnutia informácie, upovedomí asistent GR IA ZaSI príslušný organizačný útvar IA ZaSI.

(3) Za materiálne náklady za sprístupnenie informácií sa považujú náklady na:

- a) obstaranie technických nosičov dát, a to najmä elektronických pamäťových médií,
- b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä papierových,
- c) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
- d) odoslanie informácií, a to najmä cena poštovného.

(4) Žiadateľ môže uhradiť materiálne náklady nasledovným spôsobom:

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet v banke – účet Štátnej pokladnice: 7000211061/8180,
- c) platbou v hotovosti do pokladne IA ZaSI, zamestnancovi, ktorí má v zmysle pracovnej náplne oprávnenie disponovať peňažnou hotovosťou.

(5) IA ZaSI informuje žiadateľa o možnostiach úhrady materiálnych nákladov, poskytne žiadateľovi číslo účtu IA ZaSI a variabilný symbol.

(6) Bezplatne sa poskytujú informácie, pri ktorých náklady spojené s vyhotovením a odoslaním nepresiahnu 1,66 € alebo ak GR IA ZaSI zaplatenie úhrady odpustí.

Článok VIII

Spoločné ustanovenia

(1) V prípade pochybností, či žiadosť je žiadosťou o sprístupnenie informácií, IA ZaSI postupuje podľa § 22 ods. 1 infozákona a žiadosť podľa § 19 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) posudzuje podľa jej obsahu.

(2) V prípade, ak žiadateľ žiada o usmernenie, stanovisko, či výklad všeobecne záväzného právneho predpisu alebo predkladá návrh, upozornenie, námet, pripomienku, sťažnosť, petíciu alebo iné všeobecné podanie, nejde o žiadosť o sprístupnenie informácií a podľa odseku (1) tento článok sa nepostupuje.

(3) Sprístupnenie nepravdivých alebo neúplných informácií, porušenie povinností určených infozákonom je porušením práva na prístup k informáciám a považuje sa podľa § 21a infozákona za priestupok.

(4) Za priestupok podľa odseku (3) tohto článku je zodpovedný zamestnanec IA ZaSI, ktorý sa porušenia práva na prístup k informáciám preukázateľne dopustil.

(5) Vedúci zamestnanci IA ZaSI v rámci svojej pôsobnosti zabezpečia oboznámenie všetkých zamestnancov IA ZaSI s touto smernicou, jej uplatňovanie a dodržiavanie.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica zrušuje vnútorný predpis č. 05/2012 „Smernica upravujúca postup Fondu sociálneho rozvoja pri poskytovaní informácií podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám“, zo dňa 22.02.2012, v znení Dodatku č. 01/2013, zo dňa 16.12.2013.

(2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15.03.2015.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Ústne podaná žiadosť o poskytnutie informácie podľa Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Príloha č. 2 - Záznam o telefonickom poskytnutí informácie podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Príloha č. 3 - Písomná žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Príloha č. 4 - Rozhodnutie

Príloha č. 5 - Sadzobník na úhradu nákladov za sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Ústne podaná žiadosť o poskytnutie informácie podľa Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Evidenčné číslo:

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma žiadosti: osobne

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Žiadosť prevzal:

Vyjadrenie vecného gestora (vecne príslušné organizačný útvar):

Spôsob vybavenia žiadosti: vybavenie – nevybavenie (dôvody)

Forma vybavenia žiadosti: ústne

Dátum vybavenia žiadosti:

Záznam o telefonickom poskytnutí informácie podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

č. z. 20XX/XXXX

č. s. IA/XXX/20XX/XX

Dátum a hodina podania žiadosti: 08. 03. 2015 o 12.45 h

Forma žiadosti: telefonicky

Meno a priezvisko: Teodor Dobrý

Adresa: Veľké Kršteňany 1, 928 44 Veľké Kršteňany

Požadované otázky:

1. informácia,
2. informácia o projekte,
3. poskytnuties čerpaním finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov rozpočtu projektu

Poskytnuté odpovede:

1. ku dňuvyplývajúca zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 192/2010-IZ-4.0/V,
2. IA ZaSIúčastníkov projektu s názvom
3. ku dňuspráva

Spôsob vybavenia žiadosti: vybavené

Forma vybavenia žiadosti: ústne telefonicky

Dátum: 08. 03. 2011	
Záznam vypracoval: Katka Brezová	Podpis: Dátum: 08. 03. 2015
Odpoveď poskytol : Ing. Eva Vrtká	Podpis : Dátum :08. 03. 2015
Záznam schválil: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ IA ZaSI	Podpis: Dátum: 08. 03. 2015

Písomná žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Evidenčné číslo:
(vyplní IA ZaSI)

Dátum podania žiadosti:
(vyplní žiadateľ)

Dátum doručenia žiadosti:
(vyplní IA ZaSI)

Forma podania žiadosti: faxom poštou e-mail
(vyznačí žiadateľ)

Meno a priezvisko žiadateľa: (fyzická osoba) alebo názov organizácie (právnická osoba):
(vyplní žiadateľ)

Adresa žiadateľa (vrátane tel. č., fax alebo e-mail):
(vyplní žiadateľ)

Obsah požadovaných informácií:
(vyplní žiadateľ, v prípade potreby uvedie na osobitnom liste)

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:
(vyznačí žiadateľ)

poštou faxom e-mail

Žiadosť zaevidoval (meno a priezvisko):

Postúpené na vybavenie (odbor a oddelenie):

Prevzal na vybavenie (meno a priezvisko, dátum):

Číslo záznamu:
Číslo spisu:

Rozhodnutie

Implementačná agentúra pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia podľa § 18 ods. 2 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov vo veci sprístupnenia informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií vydáva rozhodnutie, ktorým

o d m i e t a

podľa §..... zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v platnom znení (uviest' hmotno-právny predpis konkrétne ustanovenie, o ktoré sa výrok rozhodnutia opiera) poskytnúť informáciu na základe žiadosti o sprístupnenie informácie vo veci....., ktorú podal (la) (uviest' účastníka konania-žiadateľa)..... zo dňa.....zaregistrovanú pod číslom.....

Odôvodnenie:

(- uviest', ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol vedený správny orgán pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov,
- zhrnúť všetky zistené skutočnosti, ktoré odôvodňujú výrok rozhodnutia).

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti Implementačná agentúra pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia rozhodol tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podľa § 53 a nasl. Správneho poriadku a podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií podať v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolanie. Odvolanie sa podáva na orgáne, ktorý rozhodnutie vydal.

V Bratislave.....

Ing. Martin Ružička
Generálny riaditeľ IA ZaSI

**Sadzobník na úhradu nákladov za sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.
a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie
informácií**

s t a n o v u j e

1. Materiálne náklady za sprístupnenie informácií sa spoplatňujú nasledovne:

- | | | |
|--|-------|--------|
| a/ 1 ks CD | | 1,15 € |
| b/ vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 | | 0,02 € |
| c/ vyhotovenie obojstranného listu formátu A4 | | 0,03 € |
| d/ vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 | | 0,04 € |
| e/ vyhotovenie obojstranného listu formátu A3 | | 0,06 € |
| f/ obálka formát A6 | | 0,02 € |
| g/ obálka formát A5 | | 0,03 € |
| h/ obálka formát A4 | | 0,07 € |
- i/ náklady spojené s odoslaním informácie sa spoplatňujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
- j/ informácie zasielané e-mailom a telefonicky sa nespoplatňujú
- k/ osoby so zmyslový postihnutím a s problémami komunikácie sú od poplatkov oslobodené

2. Úhrada nákladov sa určí ako súčet nákladov uvedených v bode 1. tohto sadzobníka. Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia 6,64 €.

3. Žiadateľ môže uhradiť náklady podľa bodu 1

- a/ poštovou poukážkou
- b/ bezhotovostným prevodom na účet č.
- c/ v hotovosti do pokladne

4. Pokiaľ úhrada za poskytnutie informácie obsahuje len náklady za obstaranie obálky a poštovné je žiadateľovi táto úhrada odpustená.